

Jak na CEEPUS ve Vídni

Praktický průvodce programem CEEPUS

- [O průvodci](#)
- [I. Před příjezdem](#)
 - [Základní informační zdroje](#)
 - [Co před příjezdem v 5 bodech](#)
- [II. Po příjezdu](#)
 - [Co po příjezdu](#)
- [III. Závěr pobytu](#)
 - [Co na závěr pobytu](#)
- [Jak na uznávání předmětů](#)
- [Shrnutí pro šťastně ukončený pobyt](#)

O pr?vodci

autor: Tereza Menšíková

poslední aktualizace: 2019

I. Před jízdou

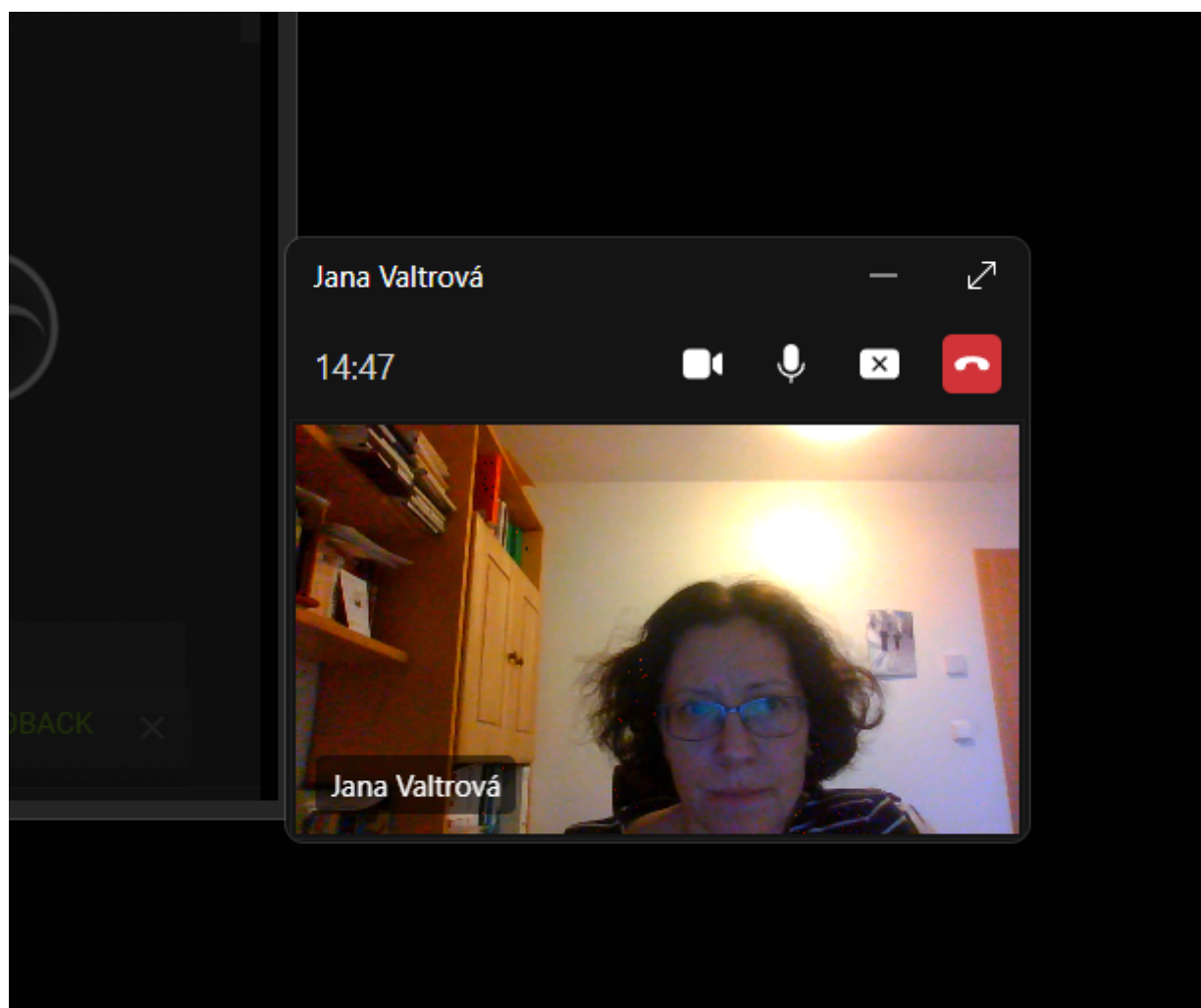
I. Před příjezdem

Základní informační zdroje

<https://czs.muni.cz/cs/student-mu/studijni-pobyty/ceepus#podminky-ucasti>

<https://czs.muni.cz/cs/student-mu/informacni-zdroje/evidence-a-uznavani-pobytu#studijni-pobyty>

<https://www.phil.muni.cz/student/do-sveta>



Co před příjezdem v 5 bodech

1. Zaregistrovat se v CEEPUS databázi při přihlášení se na stipendium

<https://www.ceepus.info/#nbb>

2. Stipendium je platné teprve až po obdržení emailu o Letter of Acceptance z OeAD, který se podepíše a **naskenovaný pošle zpět**.

3. Vyřídít ubytování (nutnost kvůli požadavku CEEPUS stipendia:

A. ubytování přes kancelář OeAD Wien (čím dříve tím lépe):

<https://housing.oead.at/en/accommodation/wien-en>

- zde jsou další požadavky upřesněné v emailech a dokumentech oead, např. zaregistrování se na jejich stránce a odevzdat závěrečnou zprávu

B. najít si ubytování po vlastní ose (ubytování je nutné, protože nemůžete dojíždět, stipendium je vázané na pobyt ve Vídni a není možné být déle než tři dny v týdnu pryč bez souhlasu supervizora)

4. Založit v ISu evidenci o pobytu:

Student – Během studia – Stáže a pobyty – Založit novou stáž, studijní pobyt

https://czs.muni.cz/images/files/outgoing/informacni_zdroje/postup_kroku_pri_vyplnovani_zaznamu_evidence_v_IS.pdf

- Zde se odevzdává podepsaný Learning Agreement a Confirmation of Studies

5. Vyplnit Learning Agreement v ISOIS aplikaci:

1. Odkaz na aplikaci pod Ostatní programy: <https://czs.muni.cz/cs/student-mu/informacni-zdroje/evidence-a-uznavani-pobytu#normy-a-dokumenty>

2. Návod, jak vypsát LA:

https://czs.muni.cz/images/files/outgoing/informacni_zdroje/navod_LA_ostatni_programy.pdf

Learning Agreement isois vyžaduje vypsání alespoň jeden předmět na zahraniční fakultě. Praxe je taková, že pokud pracujete na psaní práce nebo sbírání dat, vymyslíte jméno předmětu na cizí univerzitě jako Work on thesis/Work on research, předmět bude za 0 ETCS, ale necháte si jej zapsat jako nějaký B nebo C předmět existující na Ústavu religionistiky (některý, který se pojí s Vaším výzkumem apod.). **Tento krok konzultujete s vyučujícím daného předmětu!** Vypíšete jej se všemi kredity do LA i s afiliací k A nebo B nebo C kategorii. Zadáání předmětu má další následky pro jeho uznání (viz Uznávání předmětů).

3. nechat **podepsat před odjezdem zahraničním oddělením FF a** člověkem zodpovědným **na Ústavu religionistiky** za CEEPUS výjezdy.

II. Po p?íjezdu

Co po p?íjezdu

1. Do tří dnů navštívit OeAD Regional Office a svého supervizora.

OeAD má dvě kanceláře, jedna se stará o stipendia a druhá o ubytování.

A. Pokud máte ubytování přes OeAD, tak zde si vyzvednete klíče od ubytování + dostanete **podepsaný formulář Meldezettel**, který musíte do tří dnů po příjezdu do Vídně odevzdat na některou z registračních kanceláří (<https://www.wien.gv.at/english/living-working/registration/>) – Meldezettel je pouze v němčině a při odjezdu ten samý dokument znovu do té samé kanceláře donesete.

B. pokud jste ubytovaní jinde, musíte si vytisknout Meldezettel sami a nechat si jej podepsat od člověka, který Vám ubytování poskytuje. Pak jej odevzdáte na kancelář a při odjezdu ten samý dokument znovu do té samé kanceláře donesete.

C. Na OeAD navštívíte kancelář, kde se zaregistrujete a dostanete vypsání šek na stipendium, který si necháte proplatit v některé z poboček banky. Dále dostanete student valid ID card, se kterou se můžete prokazovat na univerzitě.

2. Vašemu supervisorovi se přihlásíte do tří dnů a necháte mu **podepsat Learning Agreement, který naskenovaný odevzdáte do IS složky do 30 dnů** ve svém vytvořeném studijním pobytu.

3. Pokud chcete přístup do knihovny (hlavní knihovna univerzity a kampus), je nutné vytisknout **Application Library Card** (buď najdete v knihovně nebo na internetu) **a nechat ji podepsat supervisorem**. Dojít do knihovny na informace, zaregistrovat se na u:account (u-card není nutné na měsíc vyřizovat), a pak máte vstup do knihoven a databází.
<https://bibliothek.univie.ac.at/en/bibliotheksausweis.html>

III. Závěr pobytu

Co na závěr pobytu

1. Vytisknout **Confirmation Studies** pro Ostatní programy: <https://czs.muni.cz/cs/student-mu/informacni-zdroje/evidence-a-uznavani-pobytu#normy-a-dokumenty>

A. Protože se neodevzdává Transcript of Records, je důležité přidat do Confirmation odstavec, který popisuje, co jste během měsíce dělali. Např. vzor:

IV. CONFIRMATION OF FULFILMENT OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME FROM HOST UNIVERSITY/ INSTITUTION

Host university/institution: This is to certify that the student mentioned above fulfilled his/her proposed study programme – bibliographic research for a master's thesis and parallel research projects./*Tímto potvrzujeme, že výše zmíněný student splnil svůj navržený studijní program – výzkum spojený s diplomovou prací a příbuznými projekty.*

Coordinator's name/ Responsible person name: Date:(dd.mm.yyyy)

...Univ.-Prof. MMMMag. Dr., M.A. Lukas Signature:

Pokorný..... Stamp

B. Tento dokument nechat **podepsat maximálně 5 dní před odjezdem supervizorem a vložit jej do ISu** do evidence o pobytu!

2. CEEPUS: Napsat Mobility report a Letter of Confirmation, **nechat si je podepsat od supervizora a vložit do CEEPUS** účtu. Dokumenty jsou pod účtem na CEEPUS stránce, kde jste se přihlašovali.

3. U OeAD jsou další podmínky (napsání závěrečné zprávy) podle toho, jestli jste byli u nich ubytovaní nebo ne. Každopádně Vás budou emailem upozorňovat, že **musíte v jejich aplikaci vyplnit osobní údaje a závěrečnou zprávu, taktéž podepsanou od supervizora**, než skončí pobyt. Odkaz na aplikaci pošlou emailem.

4. Znovu **vyplnit Meldezettel** a odevzdat jej na registration office, kde jste se přihlašovali.

Jak na uznávání p?edm?t?

Podle toho, co jste v Learning Agreementu napsali jako předmět, který chcete uznat na základě Vaše pobytu, tak vyplníte jeho uznání podle návodu:

https://www.phil.muni.cz/do/phil/Pracoviste/SO/uznavani_zahranici/uznani_stud_pobyt_naFF.pdf

Pozor: Ukončení předmětu můžete s vyučujícím domluvit, že splníte všechny předpoklady (zápočet, zkoušku, kolokvium) a on místo toho, aby Vám osobně zadal známku do ISu, tak si tu známku necháte uznat studijním oddělením FF. Je nutné, aby vyučující předmět **nezapisoval, jako absolvovaný**, protože jej pak studijní oddělení nemůže zapsat a Váš pobyt nebude v systému ukončený. Tyto kroky je dobré konzultovat s Vaší studijní referentkou.

Shrnutí pro šťastný ukončený pobyt

Před příjezdem:

1. Learning Agreement podepsaný zahraničním oddělením + zástupcem na religionistice.
2. Vyřízené ubytování buď u OeAD nebo po vlastní ose.
3. Založená evidence o pobytu v ISu.
4. Založená evidence v CEEPUS schránce.
5. Poslaný Letter of Acceptance na OeAD kvůli stipendiu.

Ve Vídni:

1. Odevzdat Meldezettel na registration office.
2. Do tří dnů se registrovat na OeAD a u svého supervizora.
3. Nechat si od supervizora podepsat LA a vložit jej do evidenci o pobytu v ISu.

Ukončení pobytu:

1. Nechat si podepsat supervizorem Confirmation Studies pro MUNI, Mobility report a Letter of Confirmation pro CEEPUS, případně závěrečnou zprávu pro OeAD, všechno nahrát do příslušných složek co nejrychleji.
2. Vyplnit zprávu a údaje o pobytu v aplikaci OeAD (možná je to jen pro ubytované) + od-ubytovat se.
3. Odevzdat Meldezettel na stejnou registration office.
4. Nechat si uznat ke konci semestru předmět z Learning Agreement podle návodu studijního oddělení.