

II. Po p?íjezdu

- [Co po příjezdu](#)

Co po p?íjezdu

1. Do tří dnů navštívít OeAD Regional Office a svého supervizora.

OeAD má dvě kanceláře, jedna se stará o stipendia a druhá o ubytování.

A. Pokud máte ubytování přes OeAD, tak zde si vyzvednete klíče od ubytování + dostanete **podepsaný formulář Meldezettel**, který musíte do tří dnů po příjezdu do Vídně odevzdat na některou z registračních kanceláří (<https://www.wien.gv.at/english/living-working/registration/>) – Meldezettel je pouze v němčině a při odjezdu ten samý dokument znovu do té samé kanceláře donesete.

B. pokud jste ubytováni jinde, musíte si vytisknout Meldezettel sami a nechat si jej podepsat od člověka, který Vám ubytování poskytuje. Pak jej odevzdáte na kancelář a při odjezdu ten samý dokument znovu do té samé kanceláře donesete.

C. Na OeAD navštívíte kancelář, kde se zaregistrujete a dostanete vypsání šek na stipendium, který si necháte proplatit v některé z poboček banky. Dále dostanete student valid ID card, se kterou se můžete prokazovat na univerzitě.

2. Vašemu supervisorovi se přihlásíte do tří dnů a necháte mu **podepsat Learning Agreement, který naskenovaný odevzdáte do IS složky do 30 dnů** ve svém vytvořeném studijním pobytu.

3. Pokud chcete přístup do knihovny (hlavní knihovna univerzity a kampus), je nutné vytisknout **Application Library Card** (buď najdete v knihovně nebo na internetu) **a nechat ji podepsat supervisorem**. Dojít do knihovny na informace, zaregistrovat se na u:account (u-card není nutné na měsíc vyřizovat), a pak máte vstup do knihoven a databází.

<https://bibliothek.univie.ac.at/en/bibliotheksausweis.html>