

# Postup odevzdání disertační práce v 9 bodech

Důležité informace o ukončování doktorského studia jsou uvedeny na [stránkách studijního oddělení](#). K nim doplňujeme přehledný postup.

1. Studující nejprve požádá e-mailem Studijní oddělení o založení archivu práce v IS MU ([phd@phil.muni.cz](mailto:phd@phil.muni.cz)). Ve stejné zprávě referentovi sděluje finální název disertační práce v jazyce práce a v angličtině, konzultovaný se školitelem.
  2. O finální verzi práce, přílohách, anotaci a klíčových slovech se studující poradí se školitelem.
  3. Studující do archivu vloží kompletní text disertační práce včetně příloh, anotaci česky a anglicky a klíčová slova česky a anglicky.
  4. Poté studující archiv uzavře.
  5. Školitel disertaci v archivu práce zkontroluje a potvrdí čitelnost souboru a původnost práce.
  6. Studující vyplní případné chybějící údaje v aplikaci Individuální studijní plán v IS MU a uvědomí školitele, který individuální studijní plán zkontroluje, a pokud je vše v pořádku, jeho splnění potvrdí.
  7. Studující podá studijnímu oddělení přihlášku k obhajobě za použití [formuláře](#), a sice zasláním e-mailu z oficiální adresy v IS MU (externí e-mailovou schránku nelze použít) na adresu [phd@phil.muni.cz](mailto:phd@phil.muni.cz). POZOR: Disertační práci včetně přihlášky k doktorské zkoušce a obhajobě je třeba odevzdat **minimálně jeden semestr před uplynutím maximální doby studia**.
    - Spolu s přihláškou, případně později dle dohody se Studijním oddělením, také elektronicky zasílá všechny **povinné přílohy práce**, vyjmenované na [stránkách Studijního oddělení](#).
    - Disertační práce je však možné odevzdávat průběžně během celého akademického roku. Nicméně pro konání obhajoby v jarním semestru (resp. do konce září) je třeba disertační práci včetně přihlášky ke zkoušce a obhajobě a všech povinných příloh odevzdat nejpozději do **31. ledna**. Pro konání obhajoby v podzimním semestru (resp. do konce února) je pak nejzazším termínem **31. srpen**.
  8. Pokud je vše v pořádku, Studijní oddělení požádá předsedu oborové rady o navržení oponentů a zkušební komise.
  9. Během semestru po odevzdání práce studijní oddělení a předseda oborové rady kontrolují, zda student **splňuje podmínky ukončení studia**, má **uzavřené všechny předměty** a splněný **individuální studijní plán**.
-

Revision #9

Created 27 December 2023 21:25:47 by Tomáš Hampejs

Updated 18 February 2025 18:33:18 by Prof. Dr. David Zbírál, Ph.D.